



MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.21	Pag. 1/8
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI** **ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII**

Ediția I, Revizia 0, Data 2023-04-27

MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 2/8
	Cod: PO-C.21	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Mang Mirela	Profesor	2023-04-20	
2.	Verificat	Martin Dumitru	Conducător compartiment	2023-04-20	
3.	Avizat	Mang Mirela	Coordonator CEAC	2023-04-27	
4.	Aprobat	Dinea Opriș Simona Natalia	Conducător entitate	2023-04-27	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2023-04-27

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		CEAC	Coordonator CEAC	Mang Mirela	2023-04-27	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Dinea Opriș Simona Natalia	2023-04-27	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Mang Mirela	2023-04-27	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Floca Liliana	2023-04-27	


4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a planifica activitățile de evaluare internă și de revizuire a îmbunătățirii calității la nivelul școlii.

5. Domeniul de aplicare

Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul școlii are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 3/8
	Cod: PO-C.21	Exemplar nr. 1

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a – conceput și distribuit de ARACIP, disponibil la adresa <http://oldsite.edu.ro/index.php/articles/8103>.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Calitatea educației	Este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
4.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
5.	Departament	Serviciu, Compartiment;
6.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director, director adjunct;
7.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 4/8
	Cod: PO-C.21	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
13.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
14.	Profesorul educador-puericilor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
15.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
16.	Autoevaluarea	Procesul de apreciere a propriilor rezultate prin oferirea de transparență a acțiunilor evaluative.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	RAEI	Raportul Anual de Evaluare Internă
5.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

8. Descrierea procedurii


Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Monitorizarea activității instituționale are la bază urmărirea și îmbunătățirea managementului și asigurarea calității sistemului de învățământ în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui în mod relevant, pe termen lung, la dezvoltarea unității de învățământ.

Îndeplinirea funcțiilor manageriale în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale se realizează prin respectarea legalității, prin colaborare eficientă cu partenerii strategici, prin profesionalismul și competența echipei de conducere.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 0 Pag. 5/8
	Cod: PO-C.21	Exemplar nr. 1

Promovarea unui management modern și exercitarea corectă a prerogativelor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ și prin legislația specifică sunt evidențiate prin calitatea programelor și proiectelor educaționale elaborate/ derulate de instituție, prin profesionalismul cu care se desfășoară activitățile specifice de monitorizare, evaluare și coordonare a proceselor educaționale și manageriale din sistemul de învățământ, prin calitatea inspecțiilor școlare și a consilierii formative etc. Toate acestea se pot confirma prin evaluări externe sau aprecieri care atestă calitatea, corectitudinea, eficiența și transparența actului managerial, la toate nivelurile de abilitare (act decizional, conducere operațională, monitorizare, control și evaluare etc.).

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- evaluarea internă și externă a calității educației.

8.1 Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ

Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.

Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:

- îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare;
- îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

Conducerea unității de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

8.2 Evaluarea internă și externă a calității educației

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

8.2.1 Evaluarea internă a calității

În vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA are responsabilitatea de a realiza evaluarea internă a calității educației. Această evaluare se realizează prin analiza continuă și aplicarea măsurilor corective, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință/de calitate.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

În conformitate cu prevederile legale, la nivelul unității de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea a calității.

Pe baza legislației în vigoare, unitatea de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.


În colaborare cu membrii CEAC, comisiile constituite la nivelul unității de învățământ realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice, în funcție de necesitățile și resursele unității de învățământ.

8.2.2 Evaluarea externă a calității

Evaluarea externă a calității educației reprezintă o formă specifică de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, care se realizează, de către ARACIP.

Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de educație;
- evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;
- evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- evaluarea calității programelor de studiu oferite;

MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.21	Pag. 6/8
		Exemplar nr. 1

- evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

În cazul în care ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA este supusă evaluării externe, în bugetul acesteia se va asigura, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către ARACIP pentru această activitate.

Orice control sau evaluare externă a calității din partea ARACIP sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Acțiunile de îmbunătățire la nivelul școlii pot fi mai ușor monitorizate, evaluate și revizuite în urma elaborării RAEI, putându-se identifica mai ușor zonele de intervenție.

La începutul anului școlar, CEAC întocmește RAEI pentru anul școlar anterior, în baza recomandărilor propuse de ARACIP. La propunerea coordonatorului CEAC, RAEI se validează de către Consiliul de Administrație și se prezintă, spre analiză, Consiliului Profesorat.

În urma elaborării și aprobării RAEI, CEAC revizuieste documentele proiective (PDI/PAS, planuri operaționale/manageriale, programe și proiecte etc.) și strategiile de dezvoltare, inclusiv strategia de evaluare internă a calității.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ;
- transmite raportul spre validare Consiliului de Administrație, și spre analiză Consiliului Profesorat, și ulterior, îl aduce la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- revizuieste documentele proiective, în colaborare cu cadrele didactice implicate în elaborarea acestora.

Conducătorul unității de învățământ

- este direct responsabil de calitatea educației furnizate;
- monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- aprobă procedurile și activitățile de autoevaluare instituțională cu privire la calitatea serviciilor educaționale, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație

- validează raportul anual de evaluare internă.

Consiliul Profesorat

- analizează raportul anual de evaluare internă.


Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ

- realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I		0		8	Elaborarea ediției inițiale	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității		Editia: I
			Revizia: 0
			Pag. 7/8
		Cod: PO-C.21	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Editia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7


10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/8
	Cod: PO-C.21	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	6
CEAC	6
Conducătorul unității de învățământ	6
Consiliul de Administrație	6
Consiliul Profesoral	6
Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ	6
10. Formulare	6
10.1 Formular evidență modificări	6
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuire procedură	7
11. Anexe	7